

(別紙3)

安心・安全なまちづくり活動公募配分
(令和2年度事業)
申請書等様式



社会福祉法人 長野県共同募金会

〒380-0871 長野市西長野143-8

TEL 026-234-6813

FAX 026-234-3024

(様式1)

年 第 月 号 日

安心・安全なまちづくり活動公募配分申請書

社会福祉法人長野県共同募金会会長 様

ふりがな
申請団体名

ふりがな
代表者職氏名

印

配分申請額 , 000 円

設立年月日 昭・平・令 年 月 日

事務局所在地 〒 —

TEL

担当者氏名

添付書類

	団体の定款または会則、若しくは規約
	NPO法人の場合、県の認証書
	対応する費目経費の業者見積書(品名、数量、単価等)・カタログの写し・経費積算書等
	前年度(平成30年度)事業報告・決算書※
	当年度(令和元年度)事業計画・予算書※

※受付欄(県共同募金会使用欄)

※自主防災会組織等は、所属する自治会(区)の事業報告・決算書、事業計画・予算書も添付してください。

※ 申請事業計画書を添付してください。

申請事業計画書

1.申請事業名

※防災物品の整備については取扱要領の事業メニュー名を記載する。
※研修会・防災マップ・見守り活動等についてはその事業名を記載する。

2.申請理由と事業の概要(事業目的・内容・実施場所等)

.....
.....
.....
.....
.....

3.実施内容(実施期日は、令和2年4月から令和3年2月の間)

・実施回数及び期日 回(月～ 月)

・延べ対象者数 名

4.必要とする経費

費目	金額(円)	必要書類
講師謝金		経費積算書
講師交通費		経費積算書
印刷製本費		見積書
使用料		料金表・経費積算書
材料費		見積書・経費積算書
消耗品費		見積書・カタログの写し・経費積算書
通信費		見積書・経費積算書
運搬費		見積書・経費積算書
備品費		見積書
改修費		見積書・改修図面
合計(事業費総額)		

※見積書は品名、数量、単価等を記載してください。

5.資金計画

財源	金額(円)
共同募金配分金	
自己資金	
その他の助成金	
その他	
合計	

経費積算書

(単位:円)

費目	積算根拠	計
講師謝金		
講師交通費		
印刷製本費		
使用料		
材料費		
消耗品費		
通信費		
運搬費		
備品費		
改修費		
合 計		