

(様式1)

第 月 号  
年 月 日

### 安心・安全なまちづくり活動公募配分申請書

社会福祉法人長野県共同募金会会長 様

ふりがな  
申請団体名 \_\_\_\_\_

ふりがな  
代表者職氏名 \_\_\_\_\_ 印

配分申請額 \_\_\_\_\_ , 000 円 設立年月日 昭・平・令 年 月 日

事務局所在地 〒 \_\_\_\_\_

TEL \_\_\_\_\_

担当者氏名 \_\_\_\_\_

添付書類(○印をお付けください。)

<input type="checkbox"/>	申請事業計画書
<input type="checkbox"/>	(防災・防犯に係る啓発活動、訓練・研修・講座等の場合) 経費積算書
<input type="checkbox"/>	見積書の写し
<input type="checkbox"/>	カタログの写し
<input type="checkbox"/>	定款、会則又は規約
<input type="checkbox"/>	前年度(令和3年度)事業報告書・決算書※

※受付欄(県共同募金会使用欄)

※自主防災会組織等は、所属する自治会(区)の事業報告書・決算書を添付してください。

### 【申請書記入要領】

※提出される書類は必ず控えをお取りください。

- 申請団体名は、正式名称を記入してください。
- 団体の代表者の職名、氏名を記入してください。
- 印鑑は、団体代表者印を捺印、ない場合は個人印を押してください。(認め印でも可)

- 配分申請額は、千円未満切捨てで記入してください。
- 設立年月日は、団体等の設立年月日を記入してください。

- 任意団体の場合で定められた事務局がない場合は、本事業に対して対応いただける方の住所と連絡先を記入してください。

- 添付書類は、原則全てが必須の書類となりますが、「前年度事業報告書」等の書類がない団体は、活動がわかる書類を添付してください。
- 自主防災会組織等は、所属する自治会(区)の事業報告書・決算書を添付してください。
- 添付した書類欄に、○印をお付けください。
- 代表者名、担当者名等記載いただく個人の情報以外に、添付書類上にある個人情報についても適正に管理しますが、不都合がある場合は、塗りつぶしなどを施してください。