

就 労 証 明 書

令和 年 月 日

飯山市長 様

保護者氏名 (印)

↑ 就労等状況証明を受ける(申立をする)保護者の氏名をご記入ください。

児童クラブ等の利用登録にかかる就労等の状況については下記のとおりです。
また、就労状況等について、下記の勤務先等に調査を行うことについて同意します。

児童氏名	性別	生年月日	希望施設
	男・女	. . (R8年度 年生)	児童センター 児童館 名称 児童クラブ ()
	男・女	. . (R8年度 年生)	
	男・女	. . (R8年度 年生)	

☐ 就労等状況証明…この欄は「証明者」がご記入ください。証明にあたっては、裏面の注意事項をご覧ください。

業種			業務内容		
フリガナ 就労者氏名			住所		
雇用予定期間	無期・有期	年 月 日～ 年 月 日		有期の場合 更新の有無	有・無
勤務先名			勤務先住所 電話番号	() —	
雇用形態	常勤・非常勤（パート等）・派遣社員・自営・内職・その他（ ）				
就労時間 (固定就労)	月・火・水・木・金・土・日・祝祭日		週合計 就労時間	時間 分	
	平日	時 分 ～ 時 分	実働	時間 分	
	土曜	時 分 ～ 時 分	実働	時間 分	
	日曜	時 分 ～ 時 分	実働	時間 分	
就労時間 (変則就労)	週平均就労時間	時間 分	月平均就労日数	日	
特記事項					
通勤時間等	片道 km 分	通勤手段	電車・バス・車・自転車・徒歩・()		
※農業等 の場合	使用人等	□無 □有 (人)			
	耕作物 及び 面積等	代 表 作 物	田	畑	果 樹
			畜 産	羽 頭	他
		菌 茸	施設面積 (m ²) 種類 ()		栽培本数 (本)
事業所等 証明欄	上記のとおり証明します。				
	令和 年 月 日				
	証明者： 住 所				
	事業所名等				
	代表者(事業主)等名				
	(印)				

【保護者の方へ】

- ・ 証明書は、個人事業主本人である場合以外は、必ず勤務先の方に記入していただくください。
- ・ 個人事業主（農業、自営業等）である場合は、ご自身で証明（申し立て）してください。
- ・ 証明内容については、勤務先へ問い合わせる場合もあります。
また、証明内容に不正（虚偽）が認められた場合は、即座に登録を取り消す場合があります。
- ・ 勤務先、勤務条件等が変更になった場合は、その都度証明書をご提出ください。
- ・ 派遣社員等の場合は、派遣元の会社から証明していただけてください。

※ 複数のお子さんが同時に利用する（している）場合は、証明後の証明書を人数分コピーし、原本は一番下のお子さんの書類に添付してください。

【証明される方へ】

この証明書は、児童センター、児童館、児童クラブの利用を希望する（利用している）保護者の方が、「就労のために、放課後家庭でお子さんの面倒を見られないこと」を証明するための書類です。

- ・ 就労時間について、固定就労の場合は規程の時間（勤務の曜日に○印）を、変則就労の場合は週平均就労時間をご記入いただき、シフトパターン等があれば記載してください。
- ・ 記載する就労時間は雇用契約上の勤務時間とし、勤務時間外の準備・片付けや、残業時間等は除いてください。前述の勤務時間外の労働等を常態的に要する場合は、特記事項欄に記載してください。
- ・ 証明書は、雇用主、事業所・部・課等の長、人事担当課長など、保護者の就労状態を証明できる方がご記入ください。勤務先が支店等の場合は、支店長等の証明で有効です。
- ・ 証明者の印は、社印・支店印・事業所印等、または証明者の職印を押印ください。
（無い場合は代表者の印をお願いします。）
- ・ 訂正の際は、必ず訂正箇所に訂正印を押印ください。
（修正液、修正テープなどは使用しないでください。）

※ ご不明な点がございましたら、下記までお問い合わせください。

飯山市 教育部 子ども育成課 子育て支援係
TEL：0269-67-0741